



RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PARCOURS TYPE DU DIPLÔME

03/04/2019

Master Droit de l'entreprise

Intitulé du parcours-type

Entreprise industrielle et commerciale

Université de Franche-Comté

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activités

Les activités juridiques et comptables

Types d'emplois

- Juriste d'entreprise
- Juriste d'affaires
- Directeurs administratifs et financier, directeurs juridiques dans une société
- Juriste au sein d'un cabinet de comptables ou d'experts-comptables
- Juriste au sein d'une banque ou d'une compagnie d'assurance
- Juriste dans un service contentieux ou juridique d'un organisme ou d'une institution (association, CCI, Chambre des Métiers...)
- Responsable ou collaborateur de service juridique
- Assistant juridique
- Gestionnaires des dossiers contentieux
- Directeur de département
- Conseil juridique

Codes ROME

Pole-emploi.fr - [Les fiches métiers](#)

K SERVICES A LA PERSONNE ET A LA COLLECTIVITE

K1901 Aide et médiation judiciaire

K1902 Collaboration juridique

K1903 Défense et conseil juridique

M1205 Direction administrative et financière

Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type, déclinant, précisant ou complétant celles décrites pour la mention de rattachement

Identification des problématiques juridiques au sein d'une situation donnée

Développement d'une argumentation juridique

Analyse et interprétation d'un texte juridique ou d'une décision juridictionnelle

Choix du statut de l'entreprise et celui de son dirigeant en fonction du cas d'espèce

Rédaction et adaptation des statuts et autres actes sociétaires

Négociation et réaction des contrats avec les partenaires de l'entreprise

Ingénierie fiscale et financière

Prévention des risques encourus par l'entreprise ou son dirigeant.

Détection et prévention des difficultés

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités

- Appliquer le régime juridique des différentes formes que peut revêtir une entreprise industrielle et commerciale
- Rédiger des documents commerciaux en anglais
- Assurer la protection juridique de l'entreprise contre la concurrence et la protection des biens exploités par cette dernière
- Déterminer la meilleure forme juridique pour un projet donné de création d'entreprise
- Conseiller sur les accords conclus avec d'autres entreprises
- Adapter les contrats en fonction de la situation de l'entreprise
- Conseiller le dirigeant sur son statut et sa responsabilité
- Préparer l'assemblée générale annuelle et les autres documents sociétaires
- Evaluer la santé d'une société à partir de ses comptes et d'en déduire les risques juridiques
- Appréhender la stratégie fiscale de l'entreprise dans ses grandes lignes
- Avertir le dirigeant des risques, notamment juridiques, encourus par lui ou l'entreprise
- Détecter et traiter les difficultés.

Spécialités de Formation

Code(s) NSF plus lettre(s) et intitulé(s) (3 maximum) spécifique(s) de ce parcours-type (si différents de ceux de la mention de rattachement)

12 Sciences humaines et droit

Mots clés

Mots clés (5 maximum) : Ils peuvent concerner un contenu de formation, un domaine d'activités ou de compétences, un métier, un secteur (uniquement si différents de ceux de la mention de rattachement, et complémentaires de l'intitulé du parcours type)

Juriste d'entreprise - Juriste d'affaires - Conseil juridique - Directeur d'un service juridique - Droit de l'entreprise

Modalités d'accès à cette certification

Informations valorisant le parcours

M2 ouvert en alternance

Modalités d'accès pour le parcours concerné (uniquement si différentes de celles appliquées pour la mention de rattachement)

Semestre 7

- UE1 - Les chiffres et l'entreprise (6 ects)
- UE2 - La protection de l'entreprise (6 ects)
- UE3 - La constitution de l'entreprise (6 ects)
- UE4 - Enseignements complémentaires (6 ects)
- UE5 - La gestion du personnel (6 ects)

Semestre 8

- UE10 - Enseignements complémentaires (6 ects)
- UE6 - Les biens de l'entreprise (6 ects)
- UE7 - Les difficultés des entreprises (6 ects)
- UE8 - Le financement de l'entreprise (6 ects)
- UE9 - Le développement de l'entreprise (6 ects)

Semestre 9

- UE1 - La gouvernance et l'organisation des sociétés (6 ects)
- UE2 - Les contrats d'affaires (6 ects)
- UE3 - Les relations internationales de l'entreprise (6 ects)
- UE4 - La stratégie fiscale et financière de l'entreprise (6 ects)
- UE5 - Les enseignements complémentaires (6 ects)

Semestre 10

- UE6 - Stage (30 ects)

Préciser si le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage

Non

Préciser si le parcours est accessible par le contrat de pro

Non

Pour plus d'information

Statistiques

[Observatoire de la formation et de la vie étudiante \(OFVE\)](#)

Lieu de certification

Université de Franche-Comté
1 rue Goudimel
25030 Besançon Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur

UFR DES SCIENCES, TECHNIQUES ET GESTION DE L'INDUSTRIE
10 RUE ROUSSEL
90016 BELFORT CEDEX

Liens avec d'autres établissements proposant le(s) même(s) parcours type(s)

Historique

Liste des liens sources

Autre(s) site(s) internet en lien avec la certification

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site web de l'UFC : <http://www.univ-fcomte.fr>

Nombre de fiches : 1