



# RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PARCOURS TYPE DU DIPLÔME

03/04/2019

## Master Administration publique

Intitulé du parcours-type

Droit de l'action administrative

Université de Franche-Comté

### Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activités

L'administration publique et les organisations associatives  
Les activités juridiques et comptables

Types d'emplois

- Juriste spécialisé en droit public, en droit de l'urbanisme, en droit des marchés publics...
- Emplois contractuels des collectivités territoriales : gestionnaire de services publics, responsable du service juridique, chargé de mission.
- Emplois sur concours : attaché territorial, administrateur territorial, inspecteur des impôts, commissaire, directeur d'hôpital...

Codes ROME

[Pole-emploi.fr](http://Pole-emploi.fr) - [Les fiches métiers](#)

K1404 Mise en oeuvre et pilotage de la politique des pouvoirs publics  
K1405 Représentation de l'Etat sur le territoire national ou international  
K1501 Application des règles financières publiques  
K1502 Contrôle et inspection des Affaires Sociales  
K1503 Contrôle et inspection des impôts  
K1504 Contrôle et inspection du Trésor Public  
K1802 Développement local  
K1902 Collaboration juridique  
K1903 Défense et conseil juridique  
K2401 Recherche en sciences de l'homme et de la société

### Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type, déclinant, précisant ou complétant celles décrites pour la mention de rattachement

- Mise en oeuvre des outils juridiques nécessaires à la gestion de la fonction publique, aux marchés publics, aux finances publiques, aux activités économiques de l'administration.
- Suivi juridique d'un projet : évaluer les risques juridiques et les traiter.
- Mise en oeuvre de stratégies de la prise de décision dans le cadre du principe de légalité.
- Organisation de l'application du droit ;
- Défense des intérêts de l'employeur ;
- Rédaction des actes ;
- Prévention et résolution des litiges en interprétant le droit.

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités

- Fournir des informations et des conseils argumentés dans le domaine juridique et de la procédure.
- Proposer des solutions amiables ou judiciaires aux litiges.
- Utiliser les bases de données juridiques.
- Comprendre et parler une langue étrangère.

- Analyser et synthétiser rapidement les problèmes juridiques.
- Appliquer des processus méthodologiques rigoureux à des questions très différentes.

## Spécialités de Formation

Code(s) NSF plus lettre(s) et intitulé(s) (3 maximum) spécifique(s) de ce parcours-type (si différents de ceux de la mention de rattachement)

128a Droit, sciences politiques

## Mots clés

Mots clés (5 maximum) : Ils peuvent concerner un contenu de formation, un domaine d'activités ou de compétences, un métier, un secteur (uniquement si différents de ceux de la mention de rattachement, et complémentaires de l'intitulé du parcours type)

stratégie juridique, légalité, résolution des litiges, évaluation des risques

## Modalités d'accès à cette certification

Informations valorisant le parcours

Le titulaire du diplôme travaille au sein des services de l'Etat ou des collectivités territoriales et leurs regroupements, des organismes parapublics (sociétés d'économie mixte locales, autorités de régulation, services d'intérêt économique, hôpitaux, caisses de sécurité sociale, délégataires de services publics...), des associations d'élus ou de collectivités, en entreprise ou en cabinet. Il étudie de façon permanente et analyse la législation, la réglementation, la jurisprudence, la théorie et les commentaires de droit. Ce professionnel conseille, dans le domaine du droit public, les personnes physiques ou morales sur des problèmes ou actions ayant des implications juridiques.

Modalités d'accès pour le parcours concerné (uniquement si différentes de celles appliquées pour la mention de rattachement)

Semestre 7

- UE1- L'intervention économique (6 ects)
- UE2 : Les politiques publiques (6 ects)
- UE3 : L'administration territoriale (6 ects)
- UE4 : Le pouvoir politique (6 ects)
- UE5 : Matières d'ouverture (6 ects)

Semestre 8

- UE1 : Droit de l'urbanisme (6 ects)
- UE2 : Droit des contrats publics (6 ects)
- UE3 : L'administration (6 ects)
- UE4 : Contentieux (6 ects)
- UE5 : Matières d'ouverture (6 ects)

Semestre 9

- UE1 Action contentieuse (6 ects)
- UE2 Montages contractuels complexes (6 ects)
- UE3 Moyens financiers (6 ects)
- UE4 Compétences de spécialisation (6 ects)
- UE5 Compétences d'appui (6 ects)

Semestre 10

- UE1 : Stage ou mémoire de recherche (30 ects)

Préciser si le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage

Non

Préciser si le parcours est accessible par le contrat de pro

Non

## Pour plus d'information

Statistiques

[Observatoire de la formation et de la vie étudiante \(OFVE\)](#)

Lieu de certification

Université de Franche-Comté  
1 rue Goudimel  
25030 Besançon Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur

UFR DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES, POLITIQUES ET DE GESTION  
45D AVENUE DE L'OBSERVATOIRE  
25030 BESANCON CEDEX

Liens avec d'autres établissements proposant le(s) même(s) parcours type(s)

Historique

## Liste des liens sources

Autre(s) site(s) internet en lien avec la certification

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site web de l'UFC : <http://www.univ-fcomte.fr>

Nombre de fiches : 1