



# RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PARCOURS TYPE DU DIPLÔME

03/04/2019

## Master Droit des affaires

Intitulé du parcours-type

Droit des affaires

Université de Franche-Comté

### Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activités

Le conseil et gestion des entreprises  
Les activités juridiques et comptables

Types d'emplois

Juristes dans :

- les cabinets d'avocats spécialisés en droit des affaires
- les études notariales
- les services juridiques et contentieux des entreprises
- les établissements bancaires, financiers, d'investissement, d'assurance ou mutualistes
- les cabinets d'expertise comptable.

Codes ROME

[Pole-emploi.fr](http://pole-emploi.fr) - Les fiches métiers

C BANQUE, ASSURANCE, IMMOBILIER  
K1901 Aide et médiation judiciaire  
K1902 Collaboration juridique  
K1903 Défense et conseil juridique  
K1904 Magistrature

### Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type, déclinant, précisant ou complétant celles décrites pour la mention de rattachement

#### Traitement de l'information:

- Recherche d'informations juridiques et économiques
- Rédaction de notes de synthèse en droit des affaires
- Veille juridique en droit des affaires

#### Rédaction :

- Rédaction, modification et suivi des divers contrats de l'entreprise (contrats avec les fournisseurs, contrats avec les clients, baux commerciaux, contrats avec les banques...)
- Rédaction des actes nécessaires au fonctionnement de la société (convocation aux assemblées générales, procès-verbal d'assemblée générale...)
- Rédaction des actes relatifs à la cession des droits sociaux
- Rédaction des actes de restructuration d'une société
- Rédaction des déclarations d'impôts

#### Conseil :

- Conseil pour garantir le cadre juridique d'exercice de l'activité de l'entreprise
- Conseil sur les projets de l'entreprise dans une optique d'optimisation du recours au droit des affaires
- Prévention et aide sur les difficultés de l'entreprise

**Défense :**

- Préparation des dossiers contentieux
- Gestion des dossiers contentieux, éventuellement en partenariat avec les avocats

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités

**Compétences génériques :**

- lire et analyser un document juridique
- résoudre un cas pratique
- commenter une jurisprudence
- conseiller un client dans tous les domaines du droit des affaires
- rédiger un document juridique

**Compétences spécifiques :**

- Identifier, comprendre, interpréter et appliquer des règles de droit des affaires dans toutes ses dimensions
  - droit des sociétés
  - droit des entreprises en difficulté
  - droit bancaire et financier
  - droit commercial et des baux commerciaux
  - droit fiscal
  - droit des contrats
- Identifier les règles applicables à la situation en cause.
- Rédiger avec rigueur des documents juridiques divers en lien avec le droit des affaires
- Identifier tous les acteurs du droit des affaires et leurs compétences (dirigeants, actionnaires, associés, mandataires et administrateurs judiciaires, liquidateurs judiciaires, contrôleur fiscal, inspecteur des impôts, autorités indépendantes et juridictions spécialisées, etc).
- Se servir de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais
- Utiliser les outils numériques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information juridique et collaborer en interne et en externe.
- Développer une stratégie en optimisant la règle juridique puis formuler, à l'écrit et à l'oral, un conseil d'aide à la décision
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer, se remettre en question pour apprendre et transmettre un savoir juridique .
- Encadrer une équipe, travailler en autonomie, porter un projet collectif

**Spécialités de Formation**

Code(s) NSF plus lettre(s) et intitulé(s) (3 maximum) spécifique(s) de ce parcours-type (si différents de ceux de la mention de rattachement)

128a Droit, sciences politiques

**Mots clés**

Mots clés (5 maximum) : Ils peuvent concerner un contenu de formation, un domaine d'activités ou de compétences, un métier, un secteur (uniquement si différents de ceux de la mention de rattachement, et complémentaires de l'intitulé du parcours type)

juriste d'entreprise, droit des affaires, droit fiscal, droit des sociétés, contrats, droit commercial, droit bancaire, droit des entreprises en difficulté, droit financier

## Modalités d'accès à cette certification

### Informations valorisant le parcours

La seconde année de master peut être suivie, au choix de l'étudiant, soit en formation initiale (cours + stage de 3 à 6 mois/mémoire de recherche) soit en alternance (contrat d'apprentissage).

Afin d'assurer au mieux l'insertion professionnelle des étudiants, l'équipe est composée pour moitié de professionnels et pour moitié d'universitaires.

Par ailleurs, la page Facebook des étudiants du Master 2 ("Master 2 de droit des affaires de Besançon") rend compte des événements de la vie du Master.

### Modalités d'accès pour le parcours concerné (uniquement si différentes de celles appliquées pour la mention de rattachement)

#### Semestre 7

UE1 Droit des entreprises en difficulté (6 ects)

UE2 Droit fiscal général (6 ects)

UE3 enseignement complémentaire (6 ects)

UE4 Enseignement d'ouverture 1 (6 ects)

UE5 Enseignement d'ouverture 2 (6 ects)

#### Semestre 8

UE1 Droit fiscal des affaires (6 ects)

UE2 Droit bancaire (6 ects)

UE3 enseignement complémentaire (6 ects)

UE4 Enseignement d'ouverture 1 (6 ects)

UE5 Enseignement d'ouverture 2 (6 ects)

#### Semestre 9

UE1 Structures de l'entreprise (6 ects)

UE2 Contrats de la vie des affaires (6 ects)

UE3 Activités de l'entreprise (6 ects)

UE4 Financement de l'entreprise (6 ects)

UE5 Fiscalité (6 ects)

#### Semestre 10

Stage ou mémoire (30 ects)

### Préciser si le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage

Non

### Préciser si le parcours est accessible par le contrat de pro

Oui

## Pour plus d'information

### Statistiques

[Observatoire de la formation et de la vie étudiante \(OFVE\)](#)

### Lieu de certification

Université de Franche-Comté

1 rue Goudimel

25030 Besançon Cedex

### Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur

UFR DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES, POLITIQUES ET DE GESTION

45D AVENUE DE L'OBSERVATOIRE

25030 BESANCON CEDEX

### Liens avec d'autres établissements proposant le(s) même(s) parcours type(s)

Historique

Le Master 2 se dénommait auparavant Master 2 de droit des affaires et du patrimoine.

**Liste des liens sources**

Autre(s) site(s) internet en lien avec la certification

<http://sjepg.univ-fcomte.fr/>, <http://crjfc.univ-fcomte.fr/>

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site web de l'UFC : <http://www.univ-fcomte.fr>

Nombre de fiches : 1