



RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PARCOURS TYPE DU DIPLÔME

03/04/2019

Master Finance

Intitulé du parcours-type

Management administratif et financier en entreprise

Université de Franche-Comté

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activités

La banque et les assurances
Le conseil et gestion des entreprises
Les activités juridiques et comptables

Types d'emplois

- responsable administratif et financier
- trésorier d'entreprise
- responsable de communication financière
- contrôleur de gestion
- gestionnaire de trésorerie
- conseiller en gestion
- conseiller financier

Codes ROME

Pole-emploi.fr - Les fiches métiers

C1205 Conseil en gestion de patrimoine financier
C1206 Gestion de clientèle bancaire
M1205 Direction administrative et financière
M1207 Trésorerie et financement

Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type, déclinant, précisant ou complétant celles décrites pour la mention de rattachement

Supervision de la gestion comptable et financière des entreprises

Encadrement

Préparation des décisions d'investissement et des opérations financières importantes

Evaluation périodique des risques financiers et d'exploitation

Elaboration des supports de reporting pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision

Suivi des flux financiers à moyen terme (plan de financement)

Gestion des flux financiers à court terme : supervision de la trésorerie et les relations avec les banques

Préparation des budgets et suivi de leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision

Préparation des tableaux de bord et suivi de leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise

de décision

Construction des prévisions d'activité, en termes de budgets, d'organisation et de moyens

Suivi de l'activité en collectant les informations auprès des directions opérationnelles pour mettre en œuvre les processus d'accompagnement et de maîtrise de l'action

Elaboration et adaptation permanente des outils d'analyse, des indicateurs et procédures de contrôle à l'aide de traitements informatiques

Identification et analyse des écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions

Suggestion des actions correctives aux directions opérationnelles au vu des écarts

Retransmission commentée des informations auprès de la direction générale

Conception des outils de contrôle adaptés (tableaux de bord, systèmes de comptabilité de gestion ...) à l'organisation

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités

- Superviser la gestion comptable et financière des entreprises
- Assurer des fonctions d'encadrement en acquérant des connaissances et compétences approfondies en Management, en Finance et en Contrôle de Gestion
- Préparer les décisions d'investissement et les opérations financières importantes
- Evaluer périodiquement les risques financiers et d'exploitation
- Elaborer des supports de reporting pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision
- Essurer l'équilibre de la structure financière et suivre les flux financiers à moyen terme (plan de financement)
- Assurer la gestion des flux financiers à court terme: superviser la trésorerie et les relations avec les banques
- Préparer les budgets et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision
- Préparer les tableaux de bord et suivre leur exécution pour rendre compte à la direction et pour permettre la prise de décision
- Etablir les prévisions d'activité, en termes de budgets, d'organisation et de moyens
- Suivre l'activité en collectant les informations auprès des directions opérationnelles pour mettre en œuvre les processus d'accompagnement et de maîtrise de l'action
- Elaborer et adapter en permanence les outils d'analyse, les indicateurs et procédures de contrôle à l'aide de traitements informatiques
- Identifier et analyser les écarts significatifs entre les réalisations et prévisions
- Suggérer les actions correctives aux directions opérationnelles au vu des écarts
- Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la direction générale
- Concevoir des outils de contrôle adaptés (tableaux de bord, systèmes de comptabilité de gestion...) à l'organisation

Spécialités de Formation

Code(s) NSF plus lettre(s) et intitulé(s) (3 maximum) spécifique(s) de ce parcours-type (si différents de ceux de la mention de rattachement)

310p Management

313p Gestion financière

314n Aide à la décision

Mots clés

Mots clés (5 maximum) : Ils peuvent concerner un contenu de formation, un domaine d'activités ou de compétences, un métier, un secteur (uniquement si différents de ceux de la mention de rattachement, et complémentaires de l'intitulé du parcours type)

finance, trésorerie, contrôle de gestion

Modalités d'accès à cette certification
Informations valorisant le parcours
<p>Modalités d'accès pour le parcours concerné (uniquement si différentes de celles appliquées pour la mention de rattachement)</p> <p>Semestre 7 UE1 Comptabilité, fusion, consolidation (6 ects) UE2 Contrôle des organisations (6 ects) UE3 Finance d'entreprise (6 ects) UE4 Langues et outils (6 ects) UE5 Management (6 ects)</p> <p>Semestre 8 UE1 Analyse financière et finance de marché (6 ects) UE2 Gestion de l'entreprise (6 ects) UE3 Pilotage et décision (6 ects) UE4 Langues et outils (6 ects) UE5 Stage (6 ects)</p> <p>Semestre 9 UE1 Contrôle et comptabilité approfondie (6 ects) UE2 Environnement juridique, fiscal et concurrentiel (6 ects) UE3 Etudes financières (6 ects) UE4 Instruments financiers (6 ects) UE5 Outils de décision financière (6 ects)</p> <p>Semestre 10 UE1 Gestion financière des entreprises (6 ects) UE2 Stage (24 ects)</p>
Préciser si le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage
Non
Préciser si le parcours est accessible par le contrat de pro
Non

Pour plus d'information
<p>Statistiques</p> <p>Observatoire de la formation et de la vie étudiante (OFVE)</p>
<p>Lieu de certification</p> <p>Université de Franche-Comté 1 rue Goudimel 25030 Besançon Cedex</p>
<p>Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur</p> <p>UFR DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES, POLITIQUES ET DE GESTION 45D AVENUE DE L'OBSERVATOIRE 25030 BESANCON CEDEX</p>
Liens avec d'autres établissements proposant le(s) même(s) parcours type(s)
Historique

Liste des liens sources

Autre(s) site(s) internet en lien avec la certification

<http://sjepg.univ-fcomte.fr>

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site web de l'UFC : <http://www.univ-fcomte.fr>

Nombre de fiches : 1