



RÉSUMÉ DESCRIPTIF DU PARCOURS TYPE DU DIPLÔME

03/04/2019

Master Management et administration des entreprises

Intitulé du parcours-type

Management général en double compétence

Université de Franche-Comté
Université de Bourgogne

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activités

L'administration publique et les organisations associatives
Le conseil et gestion des entreprises

Types d'emplois

- Dirigeant d'entreprise
- Directeur d'unité
- Chef de projet
- Conseil en création et reprise d'entreprise
- Responsable opérationnel
- Chef de produit
- Responsable innovation
- Contrôleur de gestion
- Consultant en organisation
- Responsable administratif et financier Responsable marketing

Codes ROME

Pole-emploi.fr - Les fiches métiers

M1302 Direction de petite ou moyenne entreprise
M1402 Conseil en organisation et management d'entreprise
M1503 Management des ressources humaines
M1703 Management et gestion de produit
M1704 Management relation clientèle
M1705 Marketing
M1707 Stratégie commerciale
M1201 Analyse et ingénierie financière
M1204 Contrôle de gestion
M1205 Direction administrative et financière

Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type, déclinant, précisant ou complétant celles décrites pour la mention de rattachement

- Encadrement de site, de filiale, de centre de profit ou d'entreprise
- Pilotage stratégique
- Gestion de production
- Gestion de projet
- Pilotage financier
- Contrôle de gestion
- Pilotage marketing et commercial
- Management des ressources humaines

- Pilotage juridique
- Animation d'équipes pluridisciplinaires
- Elaboration de plan d'affaires
- Conseil et accompagnement d'entrepreneurs et repreneurs
- Conduite de projets d'innovation.

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités

- Définir et mettre en œuvre la politique générale de l'entreprise avec prise en considération de l'environnement stratégique, concurrentiel, économique et social
- Etudier le marché et l'environnement stratégique, réglementaire et concurrentiel d'une activité
- Organiser la conduite de l'entreprise dans un ou plusieurs domaines d'activité pour l'atteindre des objectifs stratégiques et opérationnels
- Maîtriser un champ d'expertise hors management venant compléter le management général et stratégique de la firme
- Dialoguer avec l'ensemble des fonctions de l'entreprise (marketing, ressources humaines, finance, comptabilité...)
- Assurer la construction, l'animation et le management d'équipes pluridisciplinaires
- Monter et suivre un projet ou une activité dans ses dimensions budgétaire, marketing, opérationnelle, humaine
- Accompagner des processus de changement
- Assurer le contrôle de gestion, la gestion budgétaire et l'analyse des coûts
- Accompagner la gestion financière d'une entreprise ou d'une activité
- Identifier les problématiques juridiques d'une entreprise (choix statutaires et contractuels) et dialoguer avec les experts juridiques
- Communiquer en anglais des affaires à l'écrit et à l'oral
- Assurer une fonction spécifique de l'entreprise (marketing, RH, finance, contrôle de gestion) avec une vision transversale)
- Construire une opportunité d'entreprendre
- Construire et défendre un plan d'affaires
- Constituer et manager une équipe

Spécialités de Formation

Code(s) NSF plus lettre(s) et intitulé(s) (3 maximum) spécifique(s) de ce parcours-type (si différents de ceux de la mention de rattachement)

310m Spécialités plurivalentes échanges et gestion (dont administration générale)

Mots clés

Mots clés (5 maximum) : Ils peuvent concerner un contenu de formation, un domaine d'activités ou de compétences, un métier, un secteur (uniquement si différents de ceux de la mention de rattachement, et complémentaires de l'intitulé du parcours type)

Management, Entrepreneuriat, Innovation, Gestion de projet, Stratégie, Finance, Marketing, Pilotage

Modalités d'accès à cette certification

Informations valorisant le parcours

Doté d'une première formation dans le domaine des sciences et techniques, du droit, de la santé, du sport ou des sciences humaines, le diplômé du Master Management et administration des entreprises exerce les activités d'un gestionnaire polyvalent en tant que cadre, consultant ou entrepreneur.

Il assume des fonctions d'encadrement de site, de filiale, de centre de profit ou d'entreprise, en France ou à l'international, conformément aux objectifs stratégiques de cette organisation, en intégrant les dimensions marketing, technique, financière et humaine.

Modalités d'accès pour le parcours concerné (uniquement si différentes de celles appliquées pour la mention de rattachement)

Semestre 9

- UE1 - Pilotage stratégique (6 ects)
- UE2 - Pilotage financier (6 ects)
- UE3 - Pilotage opérationnel (6 ects)
- UE4 - Management et Outils (6 ects)
- UE5 - Pilotage juridique (6 ects)

Semestre 10

- UE1 - Management (12 ects)
- UE2 - Stage en entreprise (18 ects)

Préciser si le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage

Non

Préciser si le parcours est accessible par le contrat de pro

Non

Pour plus d'information

Statistiques

[Observatoire de la formation et de la vie étudiante \(OFVE\)](#)

Lieu de certification

Université de Franche-Comté
1 rue Goudimel
25030 Besançon Cedex

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur

UFR DES SCIENCES JURIDIQUES, ECONOMIQUES, POLITIQUES ET DE GESTION
45D AVENUE DE L'OBSERVATOIRE
25030 BESANCON CEDEX

Liens avec d'autres établissements proposant le(s) même(s) parcours type(s)

Historique

Liste des liens sources

Autre(s) site(s) internet en lien avec la certification

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

Site web de l'UFC : <http://www.univ-fcomte.fr>

Nombre de fiches : 1